

Procedimento Amministrativo	Operazione	Uffici competenti	Percorso SIDI
Assunzione a tempo indeterminato nell'anno scolastico corrente	Acquisire, rettificare, cancellare <u>immissione in ruolo</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo => Acquisire / Rettificare / Cancellare Immissione in ruolo
	Acquisire, cancellare <u>incarico triennale</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Incarichi Triennali => Acquisizione / Annullamento Incarico Triennale
	Acquisire <u>informazioni per liquidazione competenze contratti</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Flussi MEF => Gestire Partita di Spesa
	Predisporre e stampare <u>contratto di assunzione a tempo indeterminato</u>	segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo => Integrazione Dati Contratto
	Convalidare il <u>contratto di assunzione a tempo indeterminato ai fini della trasmissione a SPT</u>	Dirigente scolastico	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Flussi MEF => Convalidare Contratti a Tempo Indeterminato
Presa di servizio del personale assunto in ruolo nell'a.s. precedente	Acquisire, cancellare <u>incarico triennale</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Incarichi Triennali => Acquisizione / Annullamento Incarico Triennale
	Acquisire <u>informazioni per liquidazione competenze contratti</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Flussi MEF => Gestire Partita di Spesa
	Integrare <u>dati contratto di assunzione a tempo indeterminato</u>	segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo => Integrazione Dati Contratto con Presa di Servizio Differita
	Convalidare il <u>contratto di assunzione a tempo indeterminato ai fini della trasmissione a SPT</u>	Dirigente scolastico	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Flussi MEF => Convalida Contratti con Presa di Servizio Differita
Comunicazione della sede di titolarità per l'a.s. Corrente	Acquisire <u>assegnazione dell'ambito territoriale al personale senza sede</u>	USR, UST	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Personale Senza Sede => Assegnazione Ambito Personale Senza Sede
	Acquisire, cancellare <u>trasferimento, passaggio di cattedra, trasferimento d'ufficio per incompatibilità, rettifica a seguito di dimensionamento, rettifica di titolarità per altre cause</u>	USR, UST	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Rettifica Titolarità => Acquisire / Annullare Rettifica Titolarità
	Acquisire, rettificare, cancellare <u>passaggio di ruolo</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo => Acquisire / Rettificare / Cancellare Immissione in ruolo (causale "passaggio di ruolo")
	Acquisire, rettificare, cancellare <u>riammissione in servizio</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo => Acquisire / Rettificare / Cancellare Immissione in ruolo (causale "riammissione in servizio")
	Acquisire, cancellare <u>incarico triennale</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Incarichi Triennali => Acquisizione / Annullamento Incarico Triennale
	Acquisire, cancellare <u>assegnazione provvisoria o utilizzazione del personale docente</u>	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Sede di Servizio Annuale => Acquisire / Annullare Assegnazione Provvisoria Utilizzazione
Acquisire, cancellare <u>assegnazione provvisoria o utilizzazione del personale ATA</u>		Gestione Anno Scolastico => Mobilità in Organico di Fatto => Personale ATA => Gestione Sede di Servizio	

Procedimento Amministrativo	Operazione	Uffici competenti	Percorso SIDI
Perfezionamento dell'assunzione in servizio	Cancellare immissione in ruolo per rinuncia alla nomina o decadenza (mancata presa di servizio)	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo => Cancellare Immissione in ruolo
	Acquisire, annullare revoca della nomina , dispensa dal servizio	USR, UST	Fascicolo Personale Scuola => Assunzioni => Gestione Perfezionamento Assunzione in Servizio => Acquisire Effetti Periodo di Prova / Annullare Operazioni
	Acquisire, annullare conferma in ruolo , proroga del periodo di prova	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Assunzioni => Gestione Perfezionamento Assunzione in Servizio => Acquisire Effetti Periodo di Prova / Annullare Operazioni
	Acquisire, annullare restituzione al ruolo o al profilo di provenienza	USR, UST	AOL Modifica Base Dati
Assenze e posizioni di stato	Acquisire, rettificare, cancellare assenze per malattia , permessi , aspettative , congedi , riposi , esoneri , sospensioni e sanzioni disciplinari	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola => Variazione di Stato Giuridico => Inserimento / Modifica / Cancellazione V.S.G.
	Acquisire, rettificare, cancellare collocamenti fuori ruolo , rientri , comandi	USR, UST	AOL Modifica Base Dati
	Acquisire, rettificare, cancellare domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire / Aggiornare / Cancellare Domande
	Acquisire, rettificare, cancellare contratto di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	USR, UST	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire / Aggiornare / Cancellare Contratto a Tempo Parziale
	Acquisire, rettificare, cancellare contratto di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con diritto a pensione	USR, UST	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire / Aggiornare / Cancellare Contratto a Tempo Parziale con Diritto a Pensione
Cessazione dal servizio	Acquisire cessazione dal servizio	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Cessazioni => Acquisire
	Rettificare, cancellare cessazione dal servizio	USR, UST	AOL Modifica Base Dati
Attribuzione posizioni economiche personale ATA	Acquisire, rettificare, cancellare I posizione economica	USR, UST	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Giuridica => Attribuzione Posizioni Economiche Personale ATA => Posizioni Economiche Registrate => I Posizione Economica => Registrare Posizione Economica
	Acquisire, rettificare, cancellare II posizione economica	USR, UST	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Giuridica => Attribuzione Posizioni Economiche Personale ATA => Posizioni Economiche Registrate => II Posizione Economica => Registrare Posizione Economica
Gestione altri dati	Rettificare dati anagrafici, di residenza e di domicilio	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Anagrafe Dipendenti => Rettificare Dati Anagrafici
	Acquisire, rettificare, cancellare dati anagrafici dei familiari	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Anagrafe Dipendenti => Acquisire Dati Familiari
	Acquisire, rettificare, cancellare titoli di riserva	USR, UST, segreterie scolastiche	Fascicolo Personale Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Gestione Dati Pregressi => Integrare Titoli di Riserva